कार्यालय जिला पंचायत, बीजापुर (छत्तीसगढ़)

दूरभाष– कार्यालय 07853–220395 फैक्स 07853–220330 ईमेल zpbijapur.cg@nic.in

विज्ञापन

क्रमांक/२१७/जि.पं./स्था./2014–15

बीजापुर दिनांक 02/12/2014

पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ, रायपुर के पत्र कमांक/178/RGPSA/2014 रायपुर दिनांक 17–04–2014 द्वारा राजीव गांधी पंचायत सशक्तिकरण अभियान अंतर्गत स्वीकृत पदों की पूर्ति संविदा आधार पर किया जाना है **संविदा आधार पर रिक्त नीचे अंकित पदों** पर अपनी सेवायें देने के छ.ग.राज्य के इच्छुक उम्मीदवारों से **दिनांक 30–12–2014** तक सम्पूर्ण बायोडाटा के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आंमत्रित किए जाते है। पदों की पूर्ति **छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 में वर्णित प्रावधानों के अनुसार की जावेगी**, रिक्तियों का विवरण प्रवर्गवार निम्नानुसार है :–

रिक्त पदों का विवरण

क.	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	अनारक्षित		अनुसूचित जाति		अनुसूचित जनजाति		अन्य पिछड़ा वर्ग		एक मुश्त संविदा वेतन
			मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	संकाय सदस्य, जिला पंचायत संसाधन केन्द्र	02	–	–	–	–	01	01	–	–	20000/–
2	डाटा एंट्री आपरेटर	02	–	–	–	–	01	01	–	–	8080/–
	योग	04	–	–	–	–	02	02	–	–	

<u>संकाय सदस्य, जिला पंचायत संसाधन केन्द्र एवं डाटा एंट्री आपरेटर पद के लिये नियम एवं शर्तें:–</u>

1. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता :–

(1) संकाय सदस्य:– 1. स्नातकोत्तर/बी.ई.में 55 प्रतिशत अंक से उत्तीर्ण

2. केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा संचालित कार्यक्रमों में प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास कार्यो अथवा प्रबंधकीय कार्यो का कम से कम 01 वर्ष का अनुभव

वांछित योग्यता 1. अंतर्राष्ट्रीय /राष्ट्रीय कॉन्फरेंस अथवा जर्नल में शोध पत्र

(2) डाटा एंट्री आपरेटर:–1. किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठयक्रम की प्रथम वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10 बीं परीक्षा उत्तीर्ण एवं मान्यता प्राप्त संस्था से किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा। 2. डाटा एन्ट्री आपरेटर /प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा तथा हिन्दी एवं अंग्रेजी में डाटा एन्ट्री की गति 8000 की KEY डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जावेगी) **वांछित योग्यता 1. मान्यता प्राप्त संस्था से कम से कम 01 वर्ष का अनुभव**

2. आयु:– छत्तीसगढ़ शासन द्वारा संविदा नियुक्ति हेतु निर्धारित आयु–सीमा एवं छूट लागू होगी। संविदा पदों के लिये आवेदन करने वाले अभ्यर्थी की न्यूनतम आयु 01–01–2014 को 18 वर्ष एवं अधिकतम 65 वर्ष है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, निःशक्तजन तथा महिला उम्मीदवारों एवं भूतपूर्व सैनिकों को राज्य शासन द्वारा अधिसूचित निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी। आरक्षित वर्ग के लिये पदों में भर्ती हेतु आवेदकों/उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा अधिसूचित सक्षम प्राधिकारियों से जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा महिला अभ्यर्थियों के लिये आयु सीमा में छूट राज्य सरकार के नियमों के अनुसार रहेगी।

3. आरक्षण:– संविदा नियुक्ति हेतु छत्तीसगढ़ शासन द्वारा निर्धारित जिला स्तर पर आरक्षण रोस्टर लागू होगा, आरक्षण रोस्टर अनुसार महिला/भूतपूर्व सैनिक/विकलांग अभ्यर्थी प्राप्त नहीं होने पर उसी प्रवर्ग के अभ्यर्थी से पद भरे जा सकेंगे।

3. वेतन:– एक मुश्त निर्धारित संविदा वेतन देय होगा, इसके अतिरिक्त अन्य कोई भत्ता की पात्रता नहीं होगी।

4. **नियुक्ति की अवधि:**– संविदा नियुक्ति सामान्यतः एक वर्ष के लिये होगी, विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा नियुक्ति अवधि बढाने का निर्णय लिया जा सकता है।

5. **अवकाश की पात्रता:**– संविदा में नियुक्त कर्मचारी को प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष में 18 दिनों का आकस्मिक अवकाश तथा 03 दिवस का ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी।

6. **यात्रा भत्ता:**– संविदा नियुक्त व्यक्ति को जिस पद पर नियुक्ति दी गई हैउस पद के समकक्ष शासकीय सेवको के समान यात्रा भत्ते की पात्रता होगी।

7.

<u>नियम एवं शर्ते :–</u>

1. सभी आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की स्वंय सत्यापित छायाप्रति लगाना अनिवार्य है।
2. संविदा नियुक्ति छ.ग. शासन द्वारा जारी संविदा नियुक्ति नियम 2012 में निहित प्रावधानों के अनुसार की जावेगी।
3. विज्ञापित पदों की संख्या घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।
4. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन प्रमाण–पत्र संलग्न करें।
5. पदस्थापना स्थानान्तरण रहित है।
6.. विज्ञापित सभी पदों के लिये आवेदन जिला पंचायत कार्यालय बीजापुर में दिनांक 30–12–2014 को सांय 5.00 बजे तक आवेदन पत्र साधारणडाक,कोरियर,पंजीकृत,स्पीड पोस्ट के माध्यम से स्वीकार किये जावेगें, डाक से विलंब से प्राप्त होने वाले आवेदनों के संबंध में इस कार्यालय की कोई जबावदारी नहीं होगी न ही उन आवेदनों पर विचार किया जावेगा, आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा दो लिफाफा प्रत्येक में पांच रू. का डाक टिकट चस्पा किया हुआ आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
7. समान पद पर कार्य करने वाले अनुभवी अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जावेगी।
8. नियुक्ति संबंधी कोई भी आपत्ति का निराकरण नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
9. नियुक्ति संबंधी प्रकिया का निर्णय चयन समिति लेगी, जो अंतिम व सर्वमान्य होगा।
10. प्रत्येक पद के लिये पृथक–पृथक आवेदन मान्य किये जावेंगे।
11. विज्ञापन का अवलोकन जिले की **वेबसाइट www.bijapur.gov.in** में भी किया जा सकता है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत, बीजापुर

पृ.क्रमांक/2197/जि.पं./स्था./20143–15 बीजापुर दिनांक 02/12/2014

<u>प्रतिलिपि :–</u> **सूचनार्थ एवं कार्यालयीन सूचना पटल पर चस्पा हेतु प्रेषित।**

1– अपर मुख्य सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, रायपुर।
2– संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़ रायपुर ।
2. संभागायुक्त, बस्तर संभाग जगदलपुर।
3– कलेक्टर जिला बीजापुर।
4– महानिदेशक पुनर्वास रायपुर।
5– जिला सैनिक कल्याण बोर्ड, बीजापुर।
6– जिला रोजगार अधिकारी, रोजगार कार्यालय बीजापुर।
7– जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, (एनआईसी) जिला कार्यालय बीजापुर उक्त विज्ञापन जिले की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु ।
7.– तहसीलदार बीजापुर/भैरमगढ़/उसूर/भोपालपटनम जिला बीजापुर।
8– मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत बीजापुर/भैरमगढ़/उसूर/भोपालपटनम जिला बीजापुर।
9– विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी, विकास खंड बीजापुर/भैरमगढ़/उसूर/भोपालपटनम जिला बीजापुर ।

..............................आवश्यक कार्यवाही हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत, बीजापुर

आवेदन पत्र का प्रारूप

स्व
प्रमाणित
फोटो

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत
बीजापुर जिला बीजापुर

1. आवेदित पद का नाम :- ....
2. आवेदक/आवेदिका का नाम :- ....
3. पिता/पति का नाम :- ....
4. वर्ग (अना./अजा/अजजा/अपिवर्ग) :- ....
5. लिंग (पुरूष/महिला) :- ....
6. जन्म तिथि :- ....
7. आयु (01.01.2014 के अनुसार) :- ....
8. स्थायी पता
9. पत्र व्यवहार का पता :- ....
10. शैक्षणिक योग्यता :- ....

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	वर्ष	परीक्षा परिणाम				बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम
			पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी	
1	हाईस्कूल परीक्षा						
2	हायर सेकेण्डरी परीक्षा						
3	स्नातक परीक्षा						
4	स्नातकोत्तर परीक्षा						
5	अन्य अर्हता						
6							
7							

11. रोजगार कार्यालय का नाम/पंजीयन क्रमांक/तिथि ....
12. विकलांग (हॉ/नहीं) .... हॉ तो प्रतिशत ....
13. ई:मेल पता....................
14. मोबाईल नंम्बर ....

घोषणा पत्र

मै घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी पूर्णतः सत्य है, इसमें से कोई जानकारी गलत/असत्य पाये जाने पर आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरूद्व कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। इन परिस्थितियों में नियुक्तिकर्ता अधिकारी को बिना बताये मेरे आवेदन/चयन/नियुक्ति को निरस्त करने का अधिकार होगा एवं उसका निर्णय मुझे मान्य होगा।

स्थान ....
दिनांक ....

आवेदक के हस्ताक्षर
(नाम एवं पता)

संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-